

## TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Rauhanyhdistysten Keskusyhdistys ry, Kiviharjunlenkki 7, 90220 Oulu

### 2. Yhteyshenkilö

Marika Hietala, p. 040 766 7594, [marika.hietala@srk.fi](mailto:marika.hietala@srk.fi)

### 3. Rekisterin nimi

SRK:n resurssipankin vapaaehtoisten rekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Suomen Rauhanyhdistysten Keskusyhdistys ry käsittelee henkilötietoja vapaaehtoistoiminnan, kuten lastenhoitotoiminnan, vanhusten parissa toimimisen ja isostoiminnan järjestämiseksi. Tietojen antaminen on edellytyksenä tätä kautta vapaaehtoistyössä toimimiselle.

Henkilön antamia yhteystietoja jaetaan toiminnan mahdollistamiseksi Suomen Rauhanyhdistysten Keskusyhdistyksen jäsenyhdistyksiin, taustayhteisön opistoihin sekä perheisiin, joihin lastenhoitajaa tarvitaan. Tietoja käytetään myös palkkioiden maksamiseen sekä muuhun tarvittavaan yhteydenpitoon.

Yhteystietoja voidaan käyttää myös SRK:n muuhun vapaaehtoistyöhön osallistumiseksi sekä SRK:n ja sen sidosryhmien tapahtumista kertomiseen.

### 5. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin vapaaehtoinen toimii SRK:n välittämässä vapaaehtoistyön tehtävissä sekä 5 vuotta tämän jälkeen.

### 6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat lastenhoitajat, isostoimintaan osallistuvat, vanhusten parissa toimivat vapaaehtoiset sekä muut rauhanyhdistysten talkootoimintaan osallistuvat.

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: etu- ja sukunimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymävuosi sekä tiedot vapaaehtoistyön kiinnostuksen kohteista ja kokemuksesta.

### 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Vapaaehtoistyöntekijä ilmoittaa itse tiedot. Tiedot lasten parissa toimivien vapaaehtoisten rikosrekisteriotteesta saadaan oikeusrekisterikeskukselta.

### 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja voidaan jakaa SRK:n sisällä sekä SRK:n jäsenyhdistyksille ja taustayhteisön opistoille. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tietoja ei käytetä tai luovuteta kolmannelle osapuolelle kaupalliseen tarkoitukseen.

### 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietoja käsittelee resurssipankkia SRK:lla hoitava henkilö ja erikseen nimetyt SRK:n jäsenyhdistysten vapaaehtoistyötä välittävät henkilöt. Ainoastaan heillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti. Rekisteristä ei oteta paperisia tulosteita.

Palkkion maksamista varten kerätyt tiedot toimitetaan SRK:n toimistolle sähköpostin liitetiedostona.

### **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua niitä tietoja, mitä hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle joko sähköpostitse [marika.hietala@srk.fi](mailto:marika.hietala@srk.fi) tai kirjeitse. Henkilöllisyys on todennettava ennalta sovittuna ajankohtana Suomen Rauhanyhdistysten Keskusyhdistys ry:n toimistolla Oulussa. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

### **11. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 17.10.2019.