

**PEREHDYTYSLOMAKE**

LOMAKETTA EI TARVITSE PALAUTTAA KENELLEKÄÄN. MATERIAALI ON TUEKSI PERHEELLE SEKÄ LASTENHOITOON LUPAUTUNEELLE.

**LASTENHOITAJA**

Resurssipankin vapaaehtoiset ovat halunneet tukea perheitä omalla vapaa-ajallaan. Lastenhoitajan ensisijainen tehtävä on olla turvallisenä nuorena / aikuisena lasten kanssa. Kodin siivous ja ruuan laitto eivät kuulu näihin. Näistä voitte sopia lastenhoitajan kanssa, hyvissä ajoin etukäteen, mutta niitä ei voida vaatia hoitajilta. Hoitajalle lapset ovat hyvästä perehdytyksestä huolimatta outoja, joten hän ei voi kyetä samanlaiseen suoritukseen kuin perheen vanhemmat. Mukava lastenhoitokokemus rohkaisee hoitajaa tulemaan uudelleenkin.

**PEREHDYTYS JA VASTUUT**

Resurssipankin kautta välitetyssä lastenhoidossa vanhempi (tai huoltaja) on työnantajana. Vanhemmilla on vastuu lapsistaan myös silloin, kun ovat poissa kotoa. Vanhemmat ovat vastuussa lastenhoitajan perehdyttämisestä. Kodin rutiinit ovat lapselle tärkeitä. Siksi myös hoitajien tulisi sisäistää niistä ainakin keskeisimmät. Varatkaa perehdytykseen riittävästi aikaa. 5 minuutin juttelu ovensuussa toimii tutun lastenhoitajan kanssa, mutta uusien hoitajien kohdalla tulee varautua rauhalliseen keskusteluun. Perehdytyksen tueksi on tehty lomake, joka kannattaa käydä uusien hoitajien kanssa läpi.

LOMAKE LASTENHOITAJAN PEREHDYTYKSEEN
1.) KEITÄ PERHEESEEN KUULUU
2.) PÄIVÄRUTIINIT (Ruoka, ruokailuajat, peliajat, nukkumaanmenoajat ja iltarutiinit)
3.) RUUTUAIKA (Onko lapsilla käytössä viihdelaitteistoa? Mikäli on, millaisia sopimuksia tai rajoituksia niihin liittyy?)
4.) TURVALLISUUS
Ympäristön turvallisuustekijät (portaikot, piha-altaat, maantie ym)
Allergiat
Lääkkeet (Huom, ethän anna nuorelle liian suurta vastuuta.)
Kotiintuloajat (ja miten toimitaan jos näitä ei noudateta?)
5.) MUUT ASIAT, jotka hoitajan on hyvä tietää
6.) Muun lähellä asuvan aikuisen yhteystiedot (sovi etukäteen, että yhteystiedot saa antaa), mikäli vanhemmat / huoltajat eivät ole tavoitettavissa.
NIMI: ----- PUH. -----

